|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ** |
| **Adı ve Soyadı** |  | **Ders Günü ve Saati**  |  |
| **Akademik Birim** |  | **Öğrenci Sayısı** |  |
| **Ders Adı** |  | **Eğitim Öğretim Yılı ve Dönemi** |  |
| **SINAV BİLGİLERİ** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ara Sınav** | **Mazeret Sınavı** | **Yarıyıl Sonu Sınavı** | **Bütünleme Sınavı** |
| [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Sınav | Ödev | Sunum | Proje | Uygulama | Performans | Diğer | Sınav | Ödev | Sunum | Proje | Uygulama | Performans | Diğer | Sınav | Sınav |
| [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

 |
| **TESLİM EDİLEN SINAV EVRAKI VE DOKÜMANLAR** |
| **Sıra No** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| Sınav Yoklama Tutanağı (Sayfa Sayısı)  | Sınav Soru Kağıtları / Ödevler (Sayfa Sayısı) | Sınav Cevap Anahtarı (Sayfa Sayısı) | Sınav Sonuç Raporu (Sayfa Sayısı) | Ders Yoklama Çizelgesi (Sayfa Sayısı) | Ders İzlencesi (Sayfa Sayısı) | Değerlendirme Kriterleri (Sayfa Sayısı) | Not Dağılım Çizelgesi (Sayfa Sayısı) |
| 1 |  |  | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) |
| 2 |  |  | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) |
| 3 |  |  | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) |
| 4 |  |  | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) | [ ]  ( ) |
| **AÇIKLAMALAR** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Sınav Yoklama Tutanağı** | : | Öğrenci Bilgi Sisteminden alınması gerekmektedir. Sınav sırasında veya ödev tesliminde öğrenciler tarafından imzalanmalıdır. Gözetmen tarafından imzalanmalıdır. |
| **2. Sınav Soru Kağıtları / Ödevler** | : | Öğrencilerin sınav takvimi içerisinde öğretim üyesine teslim ettiği evraktır. Sınav zarfı içerisinde teslim edilmelidir. |
| **3. Sınav Cevap Anahtarı** | : | Sınav kâğıdı üzerine, soruların yanıtlarının yazılması, her sorunun karşılığındaki puan belirtilmelidir. |
| **4. Sınav Sonuç Raporu** | : | Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınmalıdır. İmzalı biçimde teslim edilmelidir. |
| **5. Ders Yoklama Çizelgesi** | : | Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınması ve haftalık olarak öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır. Uzaktan Eğitim Derslerinde “Ders Katılım Raporu” alınmalıdır. |
| **6. Ders İzlencesi** | : | 14 Haftalık ders içeriği Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sisteme yüklenerek, çıktısı teslim edilmelidir. |
| **7. Değerlendirme Kriterleri** | : | Sınav, Ödev veya Uygulamalarda değerlendirme kriterlerinin neler olduğu ve nasıl puanlandığının belirtildiği doküman teslim edilmelidir. |
| **8. Not Dağılım Çizelgesi** | : | Dönem Sonu teslim edilmelidir. Bütünleme sınavlarından sonra tüm notların yer aldığı çizelge Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınarak dönem sonunda teslim edilmelidir. |

 |
| **ONAY** |
| Yukarıda bilgileri bulunan sınav evrakı ve gerekli dokümanlar, zarf içinde kapalı ve imzalı şekilde teslim edilmiştir/teslim alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. | **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Ad Soyad** | **:** |  | **Ad Soyad** | **:** |  |
| **Teslim Eden** | **:** |  | **Teslim Alan** | **:** |  |

 |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |