

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan "Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü" nün çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu yönerge "Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü" nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

**Yasal Dayanak**

**Madde 3:** Bu Yönerge 2547 Sayılı Yasanın 13. ve 14. maddelerine dayalı olarak düzenlenmiştir

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Tanımlar, Organlar ve Nitelikler**

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu Yönergede yer alan terimlerden;

- a) **Danışma Kurulu:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu;
- b) **Koordinatör:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi MEYOK Koordinatörünü;
- c) **Meslek Yüksekokulları:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını;
- d) **MEYOK:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü;
- e) **Müdürler Kurulu:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Müdürler Kurulunu;
- f) **MYO- İşyeri Koordinatörü:** Meslek Yüksekokullarının okul-işyeri işbirliğini düzenlemekle görevli Müdür Yardımcısını
- g) **Program Kurulları:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Program Kurullarını;
- h) **Rektör:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü;
- i) **Senato:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu;
- j) **SEUK:** Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu
- k) **Üniversite:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini;

ifade eder.

## Çalışma Alanları

**Madde 5:** Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:

- a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak; personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,
- b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek senatonun onayına sunmak,
- c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.

## Organlar

**Madde 6:** MEYOK'un organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu
- c) Danışma Kurulu
- d) Program Kurulları
- e) MYO Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

**Madde 7:** Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle görevlendirilebilir.

Rektör, Koordinatörün önerisi ile bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekâleten görevi yürütür. Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görevi ile sınırlıdır.

**Madde 8:** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Müdürler Kurulu'na ve Program Kurulları'na başkanlık etmek,
- b) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe teklif vermek,
- d) MEYOK'un kararları ile ilgili olarak her 3 ayda bir Rektör'e rapor vermek.

**Madde 9:** Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

Müdürler Kurulu, ayda en az bir defa MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

**Madde 10:** Müdürler Kurulu, bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

**Madde 11:** Danışma Kuruluna Koordinatör başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda 2 defa toplanır. Müdürler Kurulu tarafından seçilen kamu ve özel sektör ile sivil toplum örgütleri ve meslek örgütleri temsilcilerinden oluşturulur.

Danışma Kurulu'nun görevi, Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile Meslek Yüksekokulları arasında işbirliğine ve endüstriye dayalı öğretimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmaktır.

Danışma Kurulu aldığı kararları Müdürler Kurulu'na sunar.

**Madde 12:** Program Kurulları, MEYOK Koordinatörü başkanlığında Meslek Yüksekokullarının benzer programlarında görev yapan öğretim elemanlarından oluşur.

Program Kurullarının görevi, öğretim elemanlarının, Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak; araç, gereç ve fiziksel imkânlardan en etkin bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak ve Müdürler Kuruluna sunmaktır.

**Madde 13:** Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu (SEUK), Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içinde yer alan her meslek yüksekokulu tarafından, müdür yardımcılarını arasından belirlenen Okul – İş Yeri Koordinatörü'nün başkanlığında meslek yüksekokulunun Bölüm Başkanları ve Program Koordinatörlerinden oluşur.

**Madde 14:** SEUK'un görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin 22 Mayıs 2002 Tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak asılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- g) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**Madde 15:** Bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

**Madde 16:** Bu yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.